

Termine des hochschuldidaktischen Zertifikatsprogramms 2021 der TU Clausthal

Datum	Zeit	Thema	Ort	Trainer*innen / Bemerkung
02.06.2022	15:00 - 17:00 Uhr	Programm Kick-Off 2AE	Webinar	Florian Kainer
16.06.2022 17.06.2022	08:30 - 16:30 Uhr 08:30 - 12:30 Uhr	Lehren und Lernen 1 16 AE	Unter Vorbehalt Seminarraum des SWZ (C9 R324)	Florian Kainer
05/06.07.2022	08.30 – 16.30 Uhr 08.30 – 12.30 Uhr	Selbstbewusstes Auftreten und Bühnenpräsenz in der Lehre 12 AE	Webinar	Ingrid Gündisch
Juli/August, nach Absprache		Aktivierende Methoden 12 AE	Unter Vorbehalt Seminarraum des SWZ (C9 R324)	Florian Kainer
11.10.2022	08.30 – 16.30 Uhr	Lehren und Lernen 2 8 AE	Unter Vorbehalt Seminarraum des SWZ (C9 R324)	Florian Kainer
Oktober/Nov., nach Absprache	08.30 – 16.30 Uhr 08.30 – 12.30 Uhr	Gespräche mit Studierenden gestalten 12 AE	Unter Vorbehalt Seminarraum des SWZ (C9 R324)	Beate Busch
29./30.11.2022	08.30 – 16.30 Uhr 08.30 – 12.30 Uhr	Prüfen 12 AE	Unter Vorbehalt Seminarraum des SWZ (C9 R324)	Stefan Vörtler
18.01.2023	08.30 – 12.30 Uhr	Lehren und Lernen 3 4 AE	Unter Vorbehalt Seminarraum des SWZ (C9 R324)	Florian Kainer
Nach Absprache		Kollegiale Hospitation 10 AE		Erfolgt nach Absprache der Teilnehmer*innen untereinander
Nach Absprache		Kollegiales Praxisgespräch 1 & 2 2 x 4 AE		Florian Kainer
Individuell		Anfertigung eines Lehrportfolios 32 AE		In Eigenleistung individuell zu erstellen

1 AE entspricht einer Arbeitseinheit von ca. 45 Minuten. Das gesamte Zertifikat umfasst 140 AE.

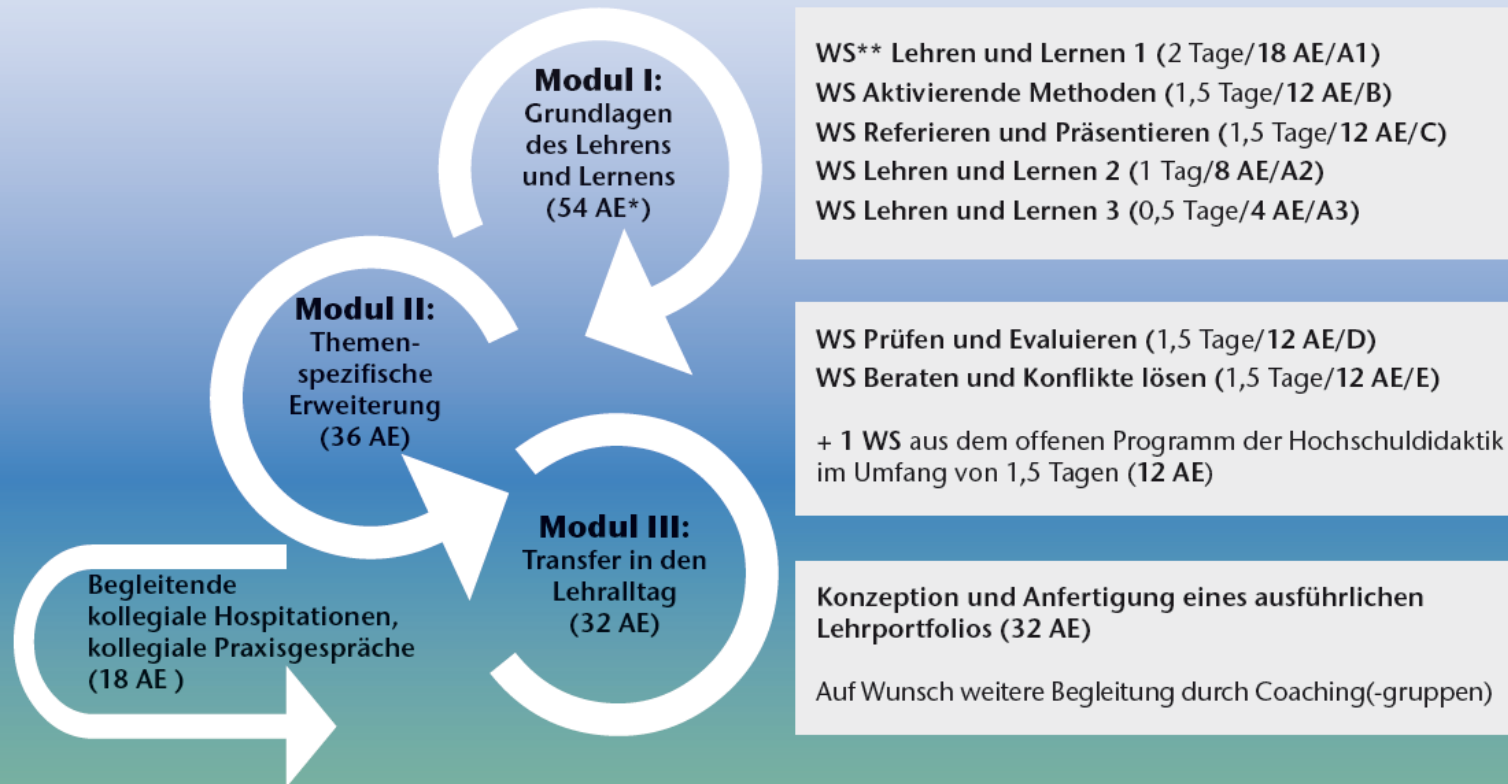
Kontakt: TU Clausthal, Zentrum für Hochschuldidaktik, Arnold-Sommerfeld-Straße 6, 38678 Cl-Z.

Telefon: +49 (0)5323/ 72 3051

E-Mail: hochschuldidaktik@tu-clausthal.de

Homepage: www.hochschuldidaktik.tu-clausthal.de

Hochschuldidaktische Basisqualifizierung – Zertifikat



*AE = Arbeitseinheit (à 45 Min) ** WS = Workshop

140 AE; Dauer: etwa 1 – 1,5 Jahre

Im Zertifikatsprogramm werden neben den Grundlagenworkshops zum Lehren und Lernen an Hochschulen (A1 + A2 + A3) folgende Kompetenzbereiche abgedeckt: B: Planen und Durchführen, C: Präsentieren und Kommunizieren, D: Prüfen und Evaluieren sowie E: Beraten und Konflikte lösen.