

**Disclaimer:** Die Corona-Pandemie stellt uns auch im Lehrbetrieb der TU Clausthal vor sich ständig ändernden Herausforderungen. Wir arbeiten im ZHD permanent an Lösungen und Empfehlungen. Daher ist es sehr wahrscheinlich, dass sich auch der Inhalte dieser Seite mit der Herausforderung weiterentwickeln wird. Uns ist wichtig, dass unsere Informationen im Austausch mit den Kolleg\*innen verschiedenster Einrichtungen erarbeitet werden, aber gerade wenn Sie technischer oder prüfungsrechtlicher Natur sind, müssen Sie die zuständigen Einrichtungen kontaktieren, um Ihre Lösungen zu besprechen. Wenn Sie Fragen und Anmerkungen zum Inhalt haben, dann schreiben Sie uns: [hochschuldidaktik@tu-claustal.de](mailto:hochschuldidaktik@tu-claustal.de)

## **Temporäre Änderungen bei der Begleitung von Abschlussarbeiten während der Corona-Krise**

[Stand: 16.04.2020]

Die Corona-Pandemie bringt auch bei der Betreuung der Abschlussarbeiten mit sich, die in diesem Dokument kurz dargestellt werden. Die Darstellung erfolgt in insgesamt neun Phasen, welche die Basis des ZHD-Workshops "Abschlussarbeiten strukturiert angehen - der Weg zum eigenen Leitfaden" bilden. Diese Phasen, bedingt durch den sehr individuellen Prozess einer Abschlussarbeit, können von Ihren Erfahrungen abweichen. Sie sind als Orientierung und nicht als absolut zu betrachten. Dieses Dokument ist in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsamt der TU Clausthal entstanden. Im Zweifel wenden Sie Prüfungsrechtliche und Organisatorische Fragen an [pruefungsamt@tu-clausthal.de](mailto:pruefungsamt@tu-clausthal.de).

### **Phase 1: Vor- und Themenfindungsgespräche** (*Zeitplan, Regeln (gegenseitige Regeln/Pflichten), Transparenz*)

Die Eingangsgespräche ändern sich im Wesentlichen nicht, außer dass sie digital durchgeführt werden müssen. Von Beginn an die Kommunikationswege müssen geklärt werden, um Missverständnisse zu vermeiden. Auch der vorwiegend online stattfindende Kontakt benötigt für gewöhnlich ein größeres Maß an Strukturierung und mehr Transparenz der Vorgaben. Hinweise hierzu finden Sie auf der Seite [Kommunikation bei der Betreuung von schriftlichen Arbeiten](#) .

Bei der Themenfindung ist insbesondere zu beachten, dass Labortätigkeiten zur Zeit nur eingeschränkt möglich sind und deshalb ggf. nicht in den vorgegebenen Fristen möglich sind. Laborarbeiten sind insofern möglich, als dass sie mit den jeweils aktuellen Regelungen der Kontaktvermeidung vereinbar und praktikabel sind. Dies muss seitens der Betreuer mit den entsprechenden Stellen der TU abgesprochen werden.

### **Phase 2: Anmeldung der Abschlussarbeit**

Für die Anmeldung der Abschlussarbeit müssen weiterhin Studierende den „Antrag auf Zulassung zu Abschlussarbeiten“ ([https://www.studienzentrum.tuclausthal.de/fileadmin/down/53/01\\_ANTRAG\\_STUDIENABSCHLUSSARBEITInternet.pdf](https://www.studienzentrum.tuclausthal.de/fileadmin/down/53/01_ANTRAG_STUDIENABSCHLUSSARBEITInternet.pdf)) ausgefüllt und unterschrieben im Prüfungsamt einreichen. Dieser kann, wie auch bereits vor der Corona-Krise, via E-Mail eingereicht werden.

### **Phase 3: Gliederung (und Versuchsplan)**

Wenn Versuche/Labortätigkeiten stattfinden können, ist bei der Versuchsplanung ist darauf zu achten, dass Laborkapazitäten nach den aktuellen Bestimmungen begrenzt sind und sich jederzeit ändern könnten. Besprechen Sie dies auch mit Ihren Studierenden.

### **Phase 4: Recherche**

Nicht jedes Buch oder Beitrag ist aufgrund von Einschränkungen im Bibliotheksbetrieb erreichbar. Lassen Sie ihre Studierenden die elektronische Verfügbarkeit überprüfen und unterstützen Sie

nötigenfalls. Kommen Sie Studierenden mit pragmatischen Lösungen entgegen. Über die jeweils aktuellen Möglichkeiten der Nutzung von Literatur informiert die Universitätsbibliothek: <https://www.fdm.tu-clausthal.de/serviceangebote-der-universitaetsbibliothek-waehrend-der-corona-krise>

### **Phase 5: Praktische Arbeitsphase (Empirie und Versuche)**

Wenn aktuell laufende Arbeiten durch die Einschränkungen nicht fristgerecht abgeschlossen werden können, muss das Thema seitens der TU Clausthal zurückgenommen oder thematisch angepasst werden. Da praktische Arbeiten nur nach Absprache durchgeführt werden können, werden die (zukünftigen) Themen in diesem Semester wohl eher theoretischer oder simulativer Natur sein müssen. Raten Sie betreffenden Studierenden frühestmöglich Kontakt mit dem Prüfungsamt aufzunehmen. Idealerweise unterstützen Sie die Studierenden bei der Kontaktaufnahme

### **Phase 6: Schreiben der Abschlussarbeit**

In dieser Phase ändert sich im Wesentlichen nichts. Das Angebot der Schreibwerkstatt findet weiterhin in einem virtuellen Ersatzbetrieb statt (<http://www.schreibwerkstatt.tu-clausthal.de/>). Weitere Ideen zur Kommunikation in dieser Phase, finden Sie unter [Kommunikation bei der Betreuung von schriftlichen Arbeiten](#)

### **Phase 7: Abgabe und Kolloquium**

Zurzeit sollen die Studierenden dem Prüfungsamt und den beiden Gutachter\*innen eine PDF-Fassung als Email übermitteln und die gedruckten Pflichtexemplare nebst elektronischen Datenträger per Post zusenden. Die Arbeit gilt mit Eingang der PDF-Fassung als eingereicht. Weisen Sie die Studierenden dabei auf die Nutzung von Cryptshare ([https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail- und\\_groupware:cryptshare](https://doku.tu-clausthal.de/doku.php?id=e-mail- und_groupware:cryptshare)). Cryptshare ermöglicht die Bereitstellung von größeren Datenpaketen zur Abholung auf den TUC-Servern. Es ist eine Alternative zur Email, bei der die Größe der Anhänge limitiert ist.

Weisen Sie vor Abgabe der Arbeit deutlich darauf hin, dass die Studierenden die erforderlichen Erklärungen und Unterschriften (siehe [hier](#)) leisten müssen, da diese häufig vergessen werden. Ein einfaches Anschreiben reicht beim postalischen Versand aus. Die Studierenden müssen Ihre Kontaktadresse für das nächste Jahr sowie Ihre private E-Mail mit angeben, da insb. mit dem Ausscheiden aus der TU Clausthal die Möglichkeit der Kontaktaufnahme über die TU-Mailadresse nicht mehr gegeben ist.

Sollte eine Fristüberschreitung aufgrund der aktuellen Situation drohen, muss im Einzelfall über mögliche Regelungen entschieden werden. Hier sollten Studierende sich so früh wie möglich an das Prüfungsamt und ihre Betreuer\*innen wenden.

Abschlusskolloquien können Online z.B. mit BigBlueButton durchgeführt werden.

### **Phase 8: Bewertung**

Hier ergeben sich keine Änderungen. Innerhalb der Universität werden die gedruckten Exemplare weiterhin mit den Bewertungszetteln über die Hauspost an die Dozent\*innen weitergeleitet. Dies setzt voraus, dass Sie zwischenzeitlich in Ihrer Einrichtung anwesend sind. Anderenfalls wenden Sie sich an das Prüfungsamt um eine andere Variante zu besprechen. Sie können die gedruckten aber auch die digitalen Exemplare der Abschlussarbeiten zur Bewertung heranziehen.

### **Phase 9: Archivierung**

Hier gibt es keine Änderungen.